

**AL SIG. DIRETTORE
AGENZIA DEL TERRITORIO
UFFICIO PROVINCIALE DI CAGLIARI – SEDE**

**E P.C. AL SIG. DIRETTORE REGIONALE
ING. MAURO GARGIULO – CAGLIARI**

**E P.C. ALLA DIREZIONE CENTRALE
RISORSE UMANE
DOTT. IMBUCCI – ROMA**

**E P.C. ALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA
TRIBUNALE DI CAGLIARI – CAGLIARI**

**E P.C. ALLE OO. SS. NAZIONALI
C.G.I.L. – ROMA
C.I.S.L. – ROMA
U.I.L. – ROMA**

OGGETTO: RICHIESTA ORDINE DI SERVIZIO.

I sottoscritti Lavoratori Assistenti Tecnici a Tempo Determinato dipendenti dal 24.08.1998 di codesta Agenzia del Territorio, Ufficio Provinciale di Cagliari facendo riferimento al protocollo N. 528 del 13.01.2005 (vedi allegato)

CHIEDONO

Che venga loro fornito regolare ordine di servizio esplicativo ed indicante in modo dettagliato tutte le lavorazioni a loro attribuibili e rientranti nelle mansioni attinenti alla loro qualifica, così come previsto dalle norme di legge e norme contrattuali attualmente in vigore.

Pertanto necessitano:

- a) – per le lavorazioni attuali e future è necessaria una assegnazione con protocollo attribuito dall'Ufficio;
- b) – indicare le autorizzazioni necessarie e concesse per l'espletamento di quanto assegnato al punto a;
- c) - autorizzare le procedure tecniche e fisicamente necessarie per:
 - 1 – esecuzione della consultazione a video dell'attualità
 - 2 – esecuzione della consultazione della visura storica
 - 3 – esecuzione della consultazione con stampa fisica e dove reperire l'eventuale carta necessaria a tale stampa
 - 4 – autorizzazione alla ricerca in archivio del materiale cartaceo necessario al disbrigo della pratica assegnata e modalità di riconsegna della stessa esaminata
 - 5 – autorizzazione alla consultazione ed eventuale stampa dei supporti magnetici (bobine urbano e bobine terreni)

6 – autorizzazione alla consultazione del Data Base Planimetrico e censuario indicando esattamente a quali livelli del sistema si può accedere per definire un abbinamento. Se tale abbinamento si deve limitare alle due schermate planimetrico e censuario si indichi quale è il caso di non abbinabilità da indicare. Se la verifica invece può protrarsi a livelli diversi indicare l'autorizzazione alla visualizzazione del documento "planimetria" per verifica dati della unità immobiliare o determinazione poligoni per il calcolo delle superfici delle stesse.

7 – autorizzazione a eventuali stampe della planimetria trattata, da lavorazione assegnata, per eseguire le operazioni di classamento o quant'altra lavorazione si rendesse necessaria.

8 – dare indicazioni operative e logistiche affinché ogni lavoratore possa espletare le operazioni necessarie all'utilizzo degli scanner quando autorizzato da lavorazione assegnata

9 – autorizzare e dare indicazioni logistiche alla consultazione ed eventuale stampa di parte dei fogli di mappa che di volta in volta fossero necessarie per la definizione storica delle unità immobiliari per poi definire esattamente al Data Base Censuario e Planimetrico

10 – dare indicazioni operative affinché il Lavoratore possa essere in condizioni di rendicontare il proprio operato

11 – dare al lavoratore in modo periodico la rendicontazione in modo chiaro e inequivocabile delle visure da lui eseguite

12 – per ogni lavoratore si definisca la postazione operativa e il terminale identificato da numero di codice a sistema da dove espletare quanto assegnato e quanto autorizzato.

Nelle lavorazioni assegnate di volta in volta si avrà cura di rilevare eventuali e ulteriori autorizzazioni necessarie al fine di espletare al meglio quanto a ogni Lavoratore sarà assegnato.

Si precisa inoltre che gli standards richiesti unilateralmente ai Lavoratori dalla Dirigenza, sono incompatibili e non realizzabili vista la realtà locale di questo Ufficio.

Cagliari, li 22.02.2005

I LAVORATORI

PER **TEDERICO BIANCHI**
- 1782222978

Agenzia del Territorio Ufficio provinciale di Cagliari	
13 GEN 2005	
Prot. N° 528	

Signor Direttore
Agenzia del Territorio
Ufficio Provinciale di
CAGLIARI

Cagliari, li 11-01-2005

Agenzia del Territorio Ufficio provinciale di Cagliari	
22 FEB 2005	
Prot. N° 2200	

Oggetto: *Richiesta di incontro urgente con il Signor Direttore.*

I lavoratori LTD dell'Ufficio Provinciale di Cagliari chiedono un urgente incontro con il Sig. Direttore per discutere i seguenti punti:

premesse che dal 01 gennaio 2005 col nuovo anno i suddetti lavoratori, si trovano nella condizione di non avere lavorazioni da eseguire, pertanto chiedono

- a) che vengano impiegati in mansioni adeguate al loro inquadramento professionale;
- b) che le nuove lavorazioni e nuovi incarichi vengano assegnati con relativi ordini di servizio e che, per le nuove lavorazioni, vengano adeguatamente formati, nel caso che si debbano autoformare che questo scaturisca da un adeguato ordine scritto;
- c) che per tutti i lavoratori interessati siano assicurate idonee postazioni di lavoro rispettose delle normative sulla sicurezza nei posti di lavoro attualmente vigenti.

In attesa di un Suo sollecito riscontro porgiamo distinti saluti.

I Lavoratori

Sergio Altu
Stefano Massimo
Luca La Mura
Aldo
Roberto
Pietro
Gianni
Mariano

Neri
Stefano
Diana
Carlo
Salvo
Rachele
Giuseppe
Carlo

Carlo
Roberto
Alfio
Ricardo
Alfonso